



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

**Resolución No.113
(10 de Diciembre de 2021)**

"POR LA CUAL SE REESTRUCTURA EL COMITE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SE ESTIPULA LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE FARMACOVIGILANCIA, TECNOVIGILANCIA, HEMOVIGILANCIA, REACTIVOVIGILANCIA.

EL GERENTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS EN LOS ARTÍCULOS 209 Y 269 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, Y LA LEY 87 DE 1993, Y

CONSIDERANDO:

1. Que El Decreto 1011 del 2006, modificado por el Decreto 780 de 2016, incluye dentro de las características del SOGCS la seguridad, y la define como "el conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas que propenden por minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención de salud o de mitigar sus consecuencias"
2. Que en Colombia se impulsa una Política de Seguridad del Paciente, liderada por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención en Salud Decreto 1011 de 2006 modificado por el Decreto 780 de 2016, cuyo objetivo es prevenir la ocurrencia de situaciones que afecten la seguridad del paciente, reducir y de ser posible eliminar la ocurrencia de eventos adversos para contar con instituciones seguras y competitivas.
3. Que el SOGCS, integra el programa de Seguridad del paciente, como una característica transversal a los componentes de: Habilitación, Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Acreditación, y Sistema de Información.
4. Qué la Resolución 3100 de 2019 define dentro de los procedimientos que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar sus servicios, contar con una Política y un programa de Seguridad del paciente que provea una adecuada caja de herramientas, para la identificación y gestión de los eventos adversos que se presenten durante el proceso de atención.
5. Que es responsabilidad de las IPS hacer seguimiento a los eventos adversos e Incidentes de no Calidad derivados de la implementación de los diferentes procesos asistenciales
6. Que el Comité de Seguridad del Paciente constituye una herramienta que permite a la institución, además de cumplir con las disposiciones legales, contar



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

con un organismo Asesor, regulador y de vigilancia de las acciones de Seguridad del Paciente en la Institución.

7. Que el Programa de Seguridad del Paciente es uno de los ejes del Sistema Único de acreditación en Salud "Resolución 5095 del 2018", en el que se realiza evaluación permanente y proactiva de los riesgos asociados a la atención en salud para diseñar e implementar de manera constante las barreras de seguridad necesarias para la prestación del servicio de salud.
8. Que la E.S.E Hospital Regional de Moniquirá en la **Política de Seguridad del Paciente**, se compromete a implementar y mantener el Programa de Seguridad del Paciente para identificar, prevenir y reducir los riesgos que se generen durante la atención del paciente, brindando un entorno seguro, desarrollando una cultura de seguridad, dado que nuestra finalidad es promover procesos institucionales y asistenciales seguros, involucrar a los pacientes y sus familiares en los procesos e incentivar prácticas que mejoren la actuación de nuestros profesionales.

Que, por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: REESTRUCTURACIÓN. Reestructúrese el comité del paciente de la E.S.E Hospital Regional de Moniquirá, el cual estará integrado por:

1. Gerente de la institución o su delegado quien será el presidente del Comité
2. Subgerente científico.
3. Referente del Programa de Seguridad del Paciente quien será el secretario técnico del comité.
4. Profesional de enfermería del programa de seguridad del paciente
5. Líder de calidad
6. Químico Farmacéutico, referente del programa de Farmacovigilancia
7. Ingeniero biomédico, referente del programa de Tecnovigilancia
8. Bacterióloga, referente del Programa de Hemovigilancia
9. Bacterióloga, referente del Programa de Reactivovigilancia.
10. Coordinador general de Enfermería.
11. Líder de recursos físicos
12. Líderes de unidad funcional (consulta externa, hospitalización, urgencias, Cirugía, Gineco-obstetricia, UCI)

Parágrafo. En el evento que el comité requiera a la participación de otro profesional o colaborador del equipo, este podrá convocarlo de manera extraordinaria como invitado, tendrá voz, pero no voto frente a las decisiones y temas que se propongan dentro del mismo.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUÍRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

ARTÍCULO SEGUNDO: CARÁCTER DE LAS REUNIONES. Las reuniones se realizarán con periodicidad mensual o extraordinaria cuando las circunstancias así lo requieran. **Quórum.** Para que sean válidas las reuniones y la toma de decisiones del comité de Seguridad, deberán contar con la asistencia de la mitad de los integrantes.

ARTÍCULO TERCERO: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES. Serán funciones de los integrantes del Comité de Seguridad del Paciente las siguientes:

1. Analizar y aprobar las políticas, objetivos, metas e indicadores al igual que las estrategias dirigidos a mejorar la seguridad en el proceso de atención en salud en la institución.
2. Promover cambios culturales con relación a las actitudes, conocimientos y comportamientos de todo el personal, en la seguridad durante la atención a los pacientes, de acuerdo con lo estipulado en los estándares de calidad superior
3. Formular las políticas institucionales relacionadas con gestión de riesgos que fomenten la seguridad del paciente monitorizando y estableciendo estrategias para su control en la prestación de los servicios.
4. Analizar la información de importancia para la seguridad del paciente, obtenida por diferentes fuentes de información: o Registros de consulta y egresos. Análisis de PQR, Rondas de seguridad y Ficha de reporte de eventos adversos o Informe de análisis y seguimiento de eventos adversos.
5. Revisar y validar los resultados de los análisis de los eventos adversos presentados mensualmente y generar acciones para evitar su reincidencia.
6. Gestionar los recursos necesarios para asegurar la calidad de la prestación del servicio mediante la adopción de medidas de prevención y control de los incidentes y los eventos adversos prevenibles.
7. Elaborar y realizar el análisis pertinente a los indicadores de seguridad en la prestación del servicio, tanto institucionales como los requeridos por entes de vigilancia y control, proponiendo estrategias para el mejoramiento.
8. Planificar y coordinar los programas de capacitación de talento humano en el entrenamiento sobre Seguridad del Paciente en la Institución con periodicidad anual.
9. Hacer seguimiento al manejo de los pacientes que sufrieron alguna lesión, como consecuencia de eventos de mayor severidad y casos centinela en la prestación de los servicios.
10. Hacer seguimiento y análisis a los resultados de las acciones formuladas para controlar los factores que contribuyen a la presencia de atenciones inseguras o fallas en la atención y que están generando eventos adversos previsibles o incidentes en los pacientes.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

11. Analizar la información resultante de actividades de vigilancia como rondas de seguridad para Implementar estrategias efectivas a distintos niveles de la organización que fortalezcan la seguridad del paciente.
12. Monitorear el desarrollo de las estrategias implementadas con indicadores de calidad que faciliten la mejora continua.
13. Realizar seguimiento a las actividades de gestión de riesgos de los programas de Farmacovigilancia, Hemovigilancia, Tecnovigilancia y reactivovigilancia de la Institución, tomando como referentes los estándares y normatividad vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social y del Invima
14. Emitir conceptos técnicos a partir de la mejor evidencia científica, para apoyar la toma de decisiones de la Gerencia, respecto a la implementación o actualización de barreras de seguridad, con el propósito de fomentar un entorno seguro.
15. Promover actividades con los coordinadores de las áreas asistenciales, para la educación a pacientes y sus familias sobre los factores que pueden afectar la seguridad durante el proceso de atención.

ARTÍCULO CUARTO: FUNCIONES DEL PRESIDENTE

1. Presidir las sesiones, moderar los debates y re direccionar las intervenciones que no correspondan al orden del día, o al asunto que se esté tratando e intervenir cuando se falte al respeto, a cualquiera de los miembros del comité.
2. Ostentar la representación formal del comité en todos los ámbitos.
3. Presentar argumentos y participar activamente en el análisis de los casos expuestos, en la misma calidad que el resto de los miembros, procurando ecuanimidad en sus intervenciones.
4. Velar por la confidencialidad de la información que pueda ser utilizada en forma inapropiada, o que pueda comprometer el buen nombre o credibilidad de las personas.
5. Revisar y dar visto bueno a las actas generadas de las sesiones.
6. Promover la convocatoria de las reuniones ordinarias y extraordinarias.
7. Comunicar oficialmente y notificar a los interesados, sobre las decisiones adoptadas.

ARTÍCULO QUINTO: FUNCIONES DE LA SECRETARIA TECNICA. son funciones de la secretaria técnica del comité las siguientes:

1. Levantar el acta de cada sesión.
2. Verificar la asistencia de los miembros del comité.
3. Convocar a los miembros del comité a sesiones ordinarias y extraordinarias y cursar la invitación a las personas que deban participar en las mismas.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

4. Recibir notificaciones, justificaciones por inasistencia y cualquier clase de escrito relacionados con las actividades del Comité, o que éste deba reconocer.
5. Llevar el archivo de la información y actas.
6. Hacer monitoreo a las tareas y compromisos generados en el comité y anexar los soportes pertinentes.
7. Participar en las asesorías y/o asistencias técnicas.
8. Aportar a la gestión de los planes de trabajo institucional en lo referente a la seguridad del paciente.
9. Presentar informe de casos analizados de los eventos de Seguridad (incidentes, eventos adversos, acciones inseguras) identificados en el periodo, con su respectiva intervención.
10. Presentar resultados de indicadores o dificultades en el desarrollo del programa de seguridad del paciente.
11. Suministrar la información pertinente solicitada por las autoridades competentes.
12. Promover la actualización y custodia del sistema de información, relacionado con las prácticas seguras e indicadores de seguimiento de eventos adversos.

ARTÍCULO SEXTO: FUNCIONES DE LOS REFERENTES DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA:

1. Proponer y desarrollar un cronograma con periodicidad anual, para la implementación y seguimiento de riesgos relacionados con los Programas de Farmacovigilancia, Tecnovigilancia, Hemovigilancia y Reactivovigilancia en la cadena de atención al paciente.
2. Presentar los avances con los soportes pertinentes acorde con los lineamientos normativos de forma mensual.
3. Planificar y coordinar las actividades de capacitación en la Institución sobre los contenidos de los programas de vigilancia a riesgos, el sistema de reporte y el entrenamiento para el uso de la tecnología, que garantice la comprensión del profesional que la usa y el mantenimiento de las condiciones de seguridad, de acuerdo con las especificaciones del proveedor, el reconocimiento del mal funcionamiento y los mecanismos para corregirlos o reportarlos.
4. Actualizar mensualmente el sistema de información, socializar con el equipo de salud para promover la implementación de acciones de mejora.
5. Presentar en la sesión del comité los indicadores propios del programa, análisis de la información y proponer las intervenciones que corresponda.
6. Presentar informe de casos analizados de los eventos de Seguridad (incidentes, eventos adversos, acciones inseguras) identificados en el periodo, con su respectiva intervención.
7. Socializar los resultados de la gestión de riesgos y rondas para fomentar el manejo seguro de medicamentos, dispositivos médicos, componentes sanguíneos y reactivos in vitro en la institución.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

8. Actualizar, difundir y tomar las medidas pertinentes de las alertas emitidas por el INVIMA y el Instituto Nacional de Salud.
9. Realizar el reporte a los entes de control de acuerdo con lo definido en la regulación e informar al comité oportunamente los resultados o desviaciones, así como las actualizaciones normativas.

ARTÍCULO SEPTIMO: FUNCIONES DE LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD:

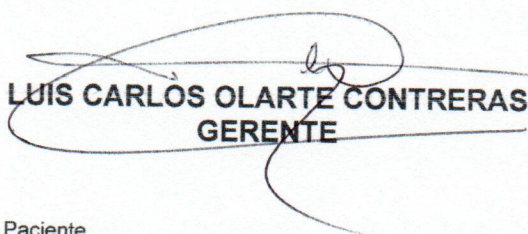
1. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias citadas por el secretario del Comité de Seguridad.
2. Participar activamente en la formulación, implementación y seguimiento a directrices para la prevención, control y seguimiento a riesgos que puedan producir incidentes o eventos adversos, a partir del conocimiento de las buenas prácticas definidas por la institución y la experiencia de su área.
3. Participar activa y oportunamente en la identificación, reporte y análisis de los casos sospechosos o confirmados de eventos adversos o acciones inseguras, que afecten la seguridad del paciente procurando ecuanimidad en sus intervenciones.
4. Difundir y apoyar la implementación en el área de su competencia, las barreras de seguridad determinadas por el Comité y las que le apliquen normativamente.
5. Velar por la confidencialidad de la información que pueda ser utilizada en forma inapropiada, para comprometer el buen nombre o credibilidad de las personas y de la institución.

Parágrafo. El anterior documento será objeto de actualización, teniendo en cuenta la nueva planeación estratégica e imagen corporativa de la institución.

ARTÍCULO OCTAVO: VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las normas que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dado en Moniquirá – Boyacá a los 21 días del mes de Diciembre de 2021


LUIS CARLOS OLARTE CONTRERAS
GERENTE

Elaboró: Karin Gamba, Seguridad del Paciente
REVISÓ: J. GAMBOA